



Comune di Bellante



Città di Giulianova



Comune di
Morro d'Oro



Comune di Mosciano
Sant'Angelo



Città di Roseto degli Abruzzi

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (T.in.A)

DGR N. 875 DEL 29/12/2020

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 7/CSR in data 22 gennaio 2015 sul documento recante “ Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”

VISTO l' Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017 recante “ Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento ”, ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92;

VISTA la D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, avente ad oggetto “ Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza Permanente fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in ordine alla regolamentazione di tirocini extracurricolari ed approvazione “Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo, ai sensi dell'articolo 1, commi 34 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92”

DATO ATTO che, nelle more della definizione di una specifica ed autonoma disciplina regionale in materia di tirocini di inclusione sociale, per la regolamentazione di quest'ultimi si è fatto rinvio alla speciale disciplina del citato Accordo tra Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 7/CSR in data 22 gennaio 2015 (vedasi art. 2, comma 3, delle predette linee guida regionali in materia di tirocini extracurricolari, approvate con la richiamata D.G.R. 112 in data 22 febbraio 2018). Al fine, altresì, di garantire la continuità dell'attivazione e della gestione dei tirocini di inclusione sociale si era stabilito di utilizzare temporaneamente la stessa modulistica approvata in materia di tirocini extracurricolari ordinari, riconoscendo per gli stessi tirocini di inclusione sociale la medesima indennità di partecipazione prevista per quelli extracurricolari;

DATO ATTO che il più volte richiamato Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano n. 7/CSR in data 22 gennaio 2015 sul documento recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione” è stato oggetto di recepimento da parte della Regione Abruzzo, dapprima con l'adozione della D.G.R. 11 settembre 2015 n. 762 (punti 1 e 4 dell'Accordo) e successivamente è stato integralmente recepito con la D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018;

RITENUTO necessario adottare la disciplina regionale per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, in base agli obiettivi finali dei relativi percorsi formativi, alla tipologia di soggetti ai quali si rivolgono, alle differenti modalità di attuazione e di durata, e correlativamente dei soggetti che possono essere chiamati a promuoverli;

PRECISATO che i tirocini di inclusione sociale sono rivolti in favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale;

DATO ATTO che la condizione di "presa in carico" sancisce lo stato di fragilità e vulnerabilità in cui la persona si trova, e quindi il tirocinio "inclusivo" è lo strumento che, attuandosi secondo regole specifiche, può fornire opportunità a persone fragili-vulnerabili, per le quali sono inadeguati altri strumenti, o in concomitanza con questi ultimi per rafforzare l'intervento di sostegno;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni;

CONSIDERATO CHE nell'ambito del nuovo quadro legislativo in materia di formazione e lavoro e di politiche sociali, è stata adottata dalla Regione Abruzzo una nuova e diversa strategia di programmazione, basata sulla partecipazione sociale, sull'integrazione e sul coordinamento delle politiche, sul coinvolgimento attivo dei destinatari delle azioni, sulla semplificazione e sull'innovazione tecnologica;

CONSIDERATE le "Linee guida Regione Abruzzo per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015". T.in.A. "Tirocinio Inclusivo Abruzzo", approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 875 del 29/12/2020;

CONSIDERATA la Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni le Terre del Sole n. 27 del 18/08/2023 avente ad oggetto: "Approvazione dei percorsi di tirocinio di inclusione sociale per i comuni aderenti all'ADS N. 22 Tordino- Vomano";

PREMESSO che il Piano Sociale Distrettuale prevede programmi di inclusione sociale, finalizzati all'inclusione di soggetti in stato di inoccupazione/disoccupazione o disagio sociale;

CONSIDERATO che questo Ente intende utilizzare lo strumento dei Tirocini di Inclusione Sociale finalizzando l'azione al reinserimento lavorativo ed all'inclusione sociale di soggetti presi in carico dai Servizi Sociali dell'Ente e residenti nei Comuni che costituiscono l'ADS n. 22 Tordino- Vomano;

CONSIDERATO che questo Ente intende proporsi come soggetto promotore ed attuatore dell'iniziativa di che trattasi, mentre i Comuni aderenti risulteranno essere soggetti ospitanti dei Tirocini di Inclusione;

CONSIDERATO altresì che, oltre ai Comuni dell'ADS n.22 Tordino – Vomano, risulta necessario istituire apposito borsino per ulteriori soggetti pubblici e privati, disponibili ad ospitare i beneficiari dei percorsi T.in.A programmati da questo Ecad;

tutto ciò premesso

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una manifestazione di interesse volta all'individuazione di Soggetti Ospitanti, sia pubblici che privati, per l'attivazione di Tirocini di "orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

I Soggetti Ospitanti, pubblici o privati, che manifestano il proprio interesse per l'accoglimento di uno o più tirocinanti, non saranno obbligati all'assunzione del tirocinante che concluderà positivamente il proprio percorso.

Art 1 - OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto la costituzione di un elenco di soggetti, sia pubblici che privati, disponibili ad attivazione di tirocini in favore di persone prese in carico dal Servizio Sociale professionale o dai Servizi Sanitari competenti;

Art 2 – REQUISITI GENERALI

Tutti i seguenti requisiti generali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della manifestazione di interesse e permanere fino alla conclusione del tirocinio.

Tutti i requisiti generali di seguito indicati sono dichiarati e autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000, da ogni singolo Soggetto Ospitante, sia pubblico che privato, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Avviso.

1. Per Soggetto Ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata, Enti ed Organizzazioni, presso i quali viene realizzato il tirocinio.
2. La sede di realizzazione del TinA deve essere situata nel territorio della Provincia di Teramo (TE) salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 6 ed all'art. 9 delle " Linee guida per 10 l'attuazione dei Tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo", approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018. **Dunque il Soggetto Ospitante dovrà avere sede legale o sede operativa o la gestione dei servizi in uno dei comuni della Provincia di Teramo.**
3. Il Soggetto Ospitante deve essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii. e con la normativa di cui alla Legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii.
4. Il TinA può essere attivato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il Soggetto Ospitante, decorso 1 anno, e per mansioni diverse da quelle oggetto del rapporto di lavoro.
5. Il soggetto ospitante deve utilizzare il TinA esclusivamente per attività compatibili con gli obiettivi di inclusione sociale e di reinserimento specificato all'articolo 1 delle Linee guida regionali. Non può

utilizzare il TinA per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione.

Art 3 – COMPITI DEL SOGGETTO OSPITANTE

I compiti del Soggetto Ospitante sono:

- a) stipulare la convenzione con il Soggetto Promotore, con il Soggetto Giuridico che ha in carico il tirocinante (se diverso dal Promotore) ed eventuale soggetto Finanziatore;
- b) definire il Progetto Personalizzato in collaborazione col tutor del Soggetto Promotore, con il Case Manager e con il tirocinante, comprese sue eventuali variazioni;
- c) designare un proprio tutor, individuato tra i propri lavoratori, che ha il compito di favorire l'inserimento sul luogo di lavoro, in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto Personalizzato con funzioni di affiancamento;
- d) trasmettere al Soggetto promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni preventive di proroga, di interruzione e di infortuni;
- e) garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- f) mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività definite nel Progetto Personalizzato;
- g) assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto nel Progetto Personalizzato;
- h) assicurare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 150/2015, salvo quanto diversamente stabilito nella convenzione di cui all'art.11 "Modalità di attivazione" delle Linee Guida;
- i) collaborare con il Tutor del Soggetto Promotore e con il Case Manager nelle attività di monitoraggio e verifica in itinere del TinA;
- j) collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'articolo 19 delle Linee Guida;
- k) comunicare in forma scritta al Soggetto Promotore ed al Case Manager le eventuali necessità di modifica del Progetto Personalizzato (orari, sede di attività, mansioni, sostituzione tutor ecc);
- l) tenere e aggiornare un registro, per l'intera durata del tirocinio, per la rilevazione delle presenze del tirocinante, che sarà trasmesso al Soggetto Promotore al termine del tirocinio;
- m) concordare con il Soggetto Promotore e con il Case Manager l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;

Art 4 – DESTINATARI TIROCINI DI INCLUSIONE

1. I destinatari del TinA sono le persone prese in carico dal Servizio Sociale Professionale, residenti nei Comuni che costituiscono l'ADS n. 22 Tordino – Vomano, secondo le proprie norme, regole, procedure, che fanno riferimento a percorsi e progetti di inclusione sociale poste in essere sul territorio regionale, tramite misure ed azioni europee, nazionali e regionali.

2. Nel rispetto delle Linee Guida, per presa in carico si intende la funzione esercitata dal Servizio Sociale Professionale e/o Sanitario in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta a bisogni complessi, che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio. Il soggetto che ha in carico la persona ha generalmente la conoscenza delle sue caratteristiche, delle sue fragilità e vulnerabilità ed è in condizione di mettere in campo competenze professionali idonee a comprendere le reali possibilità e necessità del soggetto.

Art 5 – DURATA DEL TIROCINIO E INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

La durata del T.in.A dovrà essere concordata tra il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante, e non può essere inferiore a n. 2 mesi e la durata massima non può essere superiore a n. 24 mesi come previsto dall'art. 3 delle Linee Guida T.in.A, approvate con DGR 875 del 29/12/2020.

Al tirocinante dovrà essere corrisposta un'indennità per la partecipazione al TinA di importo non inferiore ad euro 300,00 lorde mensili, per un impegno da 1 fino a 20 ore settimanali ed non inferiore ad euro 400,00 lorde mensili, per un impegno da 21 a 30 ore settimanali, fatte salve diverse disposizioni e programmi europei, nazionali e regionali.

Le indennità di Tirocinio sono a carico dell'ADS n. 22 Tordino Vomano

Art 6 – DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

1. Il Tina non costituisce rapporto di lavoro subordinato, pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati.

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto Personalizzato, svolgendo le attività definite con i Tutor e con il Case Manager.

2. Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel PP, svolgendo le attività concordate con i tutor ed il Case Manager, con diligenza e in osservanza dei più generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste, osservando le adeguate regole di comportamento e rispettando l'ambiente di lavoro. Tale obbligo di diligenza e osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel progetto formativo.

Inoltre, siffatto obbligo riguarda anche:

- a) la sottoscrizione del Progetto Personalizzato, in caso contrario si intende rinunciatario;
- b) l'osservanza dei regolamenti interni del Soggetto Ospitante e gli orari definiti nel Progetto Personalizzato;
- c) l'attenersi alle disposizioni organizzative previste per le attività del tirocinio;
- d) il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- e) il rispetto degli obblighi di riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- f) la sottoscrizione quotidiana del registro delle presenze, sul quale sono da evitare omissioni o alterazioni;
- g) la comunicazione tempestiva al tutor del Soggetto Ospitante dei motivi di eventuali assenze, concordando i giorni e gli orari di recupero ove necessario.

3. Il tirocinante ha diritto a ricevere l'indennità previste dal Tirocinio di Inclusione Sociale, qualora abbia raggiunto la soglia prevista del 60% delle ore previste dal PP, così come definito all'art 15 delle Linee Guida.

4. Il tirocinio dovrà svolgersi di norma in fascia diurna, a meno che l'organizzazione del lavoro del soggetto ospitante ed il tipo di attività svolta dallo stesso non ne giustifichi lo svolgimento esclusivamente in fascia serale e/o notturna, nel rispetto degli artt. 15 e 17, Legge, 17 ottobre 1967, nr. 977 (Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti).

Art 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso.

L'istanza debitamente firmata dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni le Terre del Sole:

- a mano in busta chiusa tramite consegna diretta presso l' Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni le Terre del Sole via Galileo Galilei n. 91 Giulianova (TE) 64021;
- a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **unionecomuniletterredelsole@pec.it**

Sulla busta della domanda e nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:
“**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOGGETTI OSPITANTI T.IN.A**”

L'Avviso non ha scadenza ed il Borsino rimane sempre aperto.

Art 8-ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE GDPR 2016/679) si rende noto che:

- i dati richiesti nel modello di domanda saranno acquisiti nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13) e presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14);
- il Trattamento dei dati avverrà per le finalità connesse alla gestione della richiesta di inserimento nel Borsino, e dunque è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni Delle Terre del Sole, e avverrà per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti manuali ed informatici.
- i dati che verranno trattati nel perseguimento delle finalità che precedono saranno quelli forniti dal richiedente nel modello di domanda e quelli acquisiti dall'Ente titolare del trattamento attraverso l'accesso alle banche dati disponibili per le opportune verifiche;
- i dati potranno essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, a responsabili esterni regolarmente nominati, nonché ai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti;
- in base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'istante potrà esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richiesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richiesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. Sarà possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma;
- il **Titolare del trattamento** è l'Unione dei Comuni “Le Terre del Sole”, con sede operativa in Via G. Galilei n. 91 – 64021 Giulianova (TE), rappresentata dal Presidente Galiffi Giuliano;
- il **Responsabile Protezione Dati (DPO)** è il dott. Renato Gambella, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdpr.it.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Piergiorgio Possenti